Falta

Pendiente de información

En proceso

Terminado

1. Agregar al formulario de movimiento cuenta el campo comprobante. D
2. Copiar formulario transacciones de aportación para movimiento de cuenta. D
3. Casos pendientes (Para más información revisar correo).
4. Validar aportaciones en mora (3 Meses). D
5. Preguntar ¿que detalle de transacciones desean ver? (La tabla muestra todos los campos).
6. Agregar en la tabla tab\_Cuenta el número de comprobante. D
7. Corregir contratos de las cuentas. D
8. Manejo de codeudores y modificación de solicitud de crédito. A
9. Revisar la parte de créditos. R
10. Crear la gestión de Dividendos.
11. Hacer una carta legal para eximirnos del mal uso que se le pueda dar al sistema web.
12. Actualizar libreta.
13. Créditos en mora.
14. Reportes de ingresos.
15. Imprimir en solicitud de crédito